

Les Enfants du Patrimoine



MODE D'EMPLOI LES ENFANTS DU PATRIMOINE

POUR LES PARTENAIRES DE L'OPÉRATION

p. 2 Connexion et organisation générale de l'interface

p. 5 Mise à jour de votre compte partenaire

p. 9 Gestion des visites

p. 9 > accès et raccourcis

p. 10 > création

p. 21 > Mise à jour et reconduction

p. 23 Réservations : inscription et consultation

Connexion et organisation générale de l'interface

Connectez-vous à votre compte d'administration sur le site www.les-enfants-du-patrimoine.fr

Les Enfants du Patrimoine

Programme À propos Partenaires

VENREDI 19 SEPTEMBRE 2025

UN PROGRAMME D'ACTIVITÉS GRATUITES POUR LES ÉCOLES, COLLÈGES & LYCÉES !

EDITO

La veille des Journées européennes du Patrimoine, les CAUE et leurs partenaires proposent aux élèves avec leurs enseignants, de la maternelle au lycée, un programme d'activités gratuites.

Participer

L'édition 2025 se déroulera dans toute la France le vendredi 19 septembre 2025. Les réservations pour les enseignants ouvriront le 21 mai 2025 à 13h00.

LES ENFANTS DU PATRIMOINE
FÉDÉRATION NATIONALE
DE LA CAUE
OCTOBRE 2010

Sens de la visite
Les Enfants du Patrimoine

SEZENNE
DE LA VISITE

© Camille Hugbart / CAUE de Paris

Cliquez sur l'icône de connexion en haut à droite de l'écran et renseignez votre :

- ▷ Nom d'utilisateur (email)
- ▷ Mot de passe

Les Enfants du Patrimoine

EDP Back Office

Identification

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Se souvenir de moi

Mot de passe oublié ?

Connexion

Organisation de votre tableau de bord

The screenshot shows a dashboard for 'Les Enfants du Patrimoine'. On the left is a dark sidebar with a 'Visite' menu item. The main area features a green card with '1 Visites' and a 'Voir plus' link. Below is a table of visits.

Titre	Département	Statut de validation	Statut de reconduction	En date du	Action
Archéologue en herbe	Ain	Pas validée	Reconduite	02/05/2019	[Action]



L'icône en forme de personnage vous donne accès à votre compte partenaire depuis le bouton Profil.

The profile card shows a blue header with a silhouette icon and the name 'Partenaire Test'. Below are two buttons: 'Profil' (highlighted with a red box) and 'Déconnexion'.

L'écran se divise en deux parties :

À gauche en colonne noire

- un menu déroulant rétractable vous permettant d'accéder à la page de gestion des visites.

A droite

- Un résumé à l'instant T du nombre de vos visites (vert).
- Un aperçu par date de mise à jour et un raccourci vers les formulaires de vos visites.



Ce logo vous permet d'accéder à la liste complète de vos visites.



Ce logo vous permet d'ajouter directement un élément.

Mise à jour de votre compte partenaire

Mise à jour de votre compte partenaire : coordonnées

Coordonnées de la structure | Identifiants | Contacts | Gestion

Profil

Nom du partenaire *
Partenaire Test

Téléphone fixe *
0123456789

Téléphone mobile

Fax

URL du site web
http://www.monastere-de-brou.fr/

Email générique

Logo
Fichier/Référence
Choisir un fichier | Aucun fichier choisi
Formats acceptés: JPG et PNG
Taille maximum: 1 Mo

J'accepte de recevoir des informations de la part des CAUE

Adresse

Adresse
63 boulevard de Brou

Code postal
01000

Région *
Auvergne-Rhône-Alpes

Département *
01 - Ain

Ville
Bourg-en-Bresse

CONTACT

PARTENAIRE TEST
63 Boulevard de Brou 1000 Bourg-en-bresse
1234567890
http://www.monastere-de-brou.fr/
Le lieu accueille des groupes scolaires même en dehors de la manifestation Enfants du Patrimoine.

- Votre fiche partenaire présente 3 onglets différents qui doivent tous être renseignés.

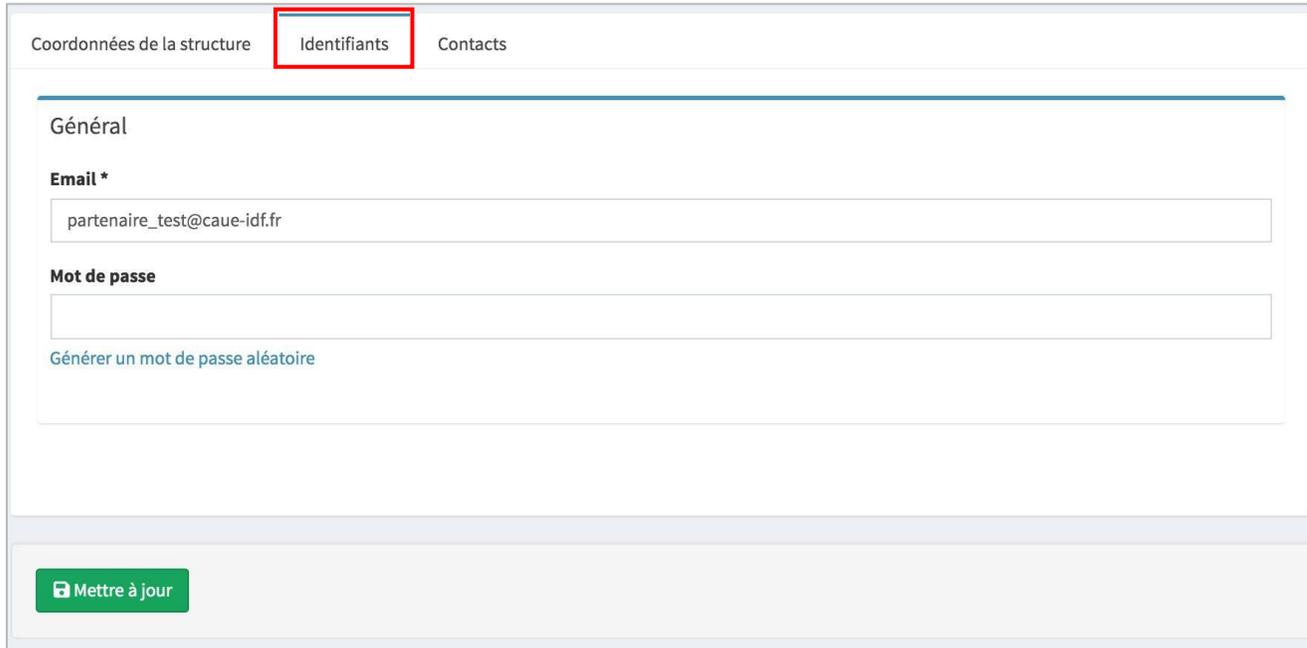
- Il est impératif de remplir les champs munis d'un astérisque (*) afin de pouvoir enregistrer un nouveau partenaire.

Onglet « Coordonnées de la structure » :

Il s'agit des données publiques de votre structure, qui peuvent être reprises sur les pages de visites dans le bloc Contact.

- **Url du site web** : information que l'on retrouve dans l'onglet mentionné ci-dessus mais aussi dans le menu du site Internet, onglet **Partenaires**, sous la forme d'un lien vers votre site Internet.
- Case à cocher « **J'accepte de recevoir des informations de la part des CAUE** » : cocher cette case vous permet de recevoir des informations (événements, programme d'activité, lettres d'infos, etc.) de la part du CAUE de votre département.

Mise à jour de votre compte partenaire : identifiants



The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Coordonnées de la structure', 'Identifiants', and 'Contacts'. The 'Identifiants' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tabs is a form titled 'Général' with the following fields:

- Email ***: A text input field containing 'partenaire_test@caue-idf.fr'.
- Mot de passe**: A text input field that is currently empty.

Below the 'Mot de passe' field is a blue link that says 'Générer un mot de passe aléatoire'. At the bottom left of the form is a green button with a white refresh icon and the text 'Mettre à jour'.

Onglet « Identifiants » :

C'est ici que sont renseignées les informations de connexion à votre compte.

- **Email** : c'est à la fois le Nom d'utilisateur qui doit être renseigné pour accéder au compte et l'adresse email principale du compte sur laquelle sont envoyées toutes les notifications du site et les notifications d'inscriptions.

NB : toutes les notifications du site sont envoyées depuis l'adresse email ne-pas-repondre@les-enfants-du-patrimoine.fr . Veillez à l'inclure à votre répertoire de contacts pour que les notifications ne soient pas considérées comme des spams.

- **Mot de passe** : il est possible de changer votre mot de passe pour un mot de passe individualisé ou d'utiliser la génération automatique via le lien .

ATTENTION

Dès lors que vous aurez enregistré un nouveau mot de passe, il sera masqué. Pensez donc à faire des copier-coller avant enregistrement pour conserver ces informations.

- Si vous oubliez votre mot de passe, demandez à votre CAUE pour qu'un nouveau mot de passe soit généré depuis le back office.

Mise à jour de votre compte partenaire : contacts

Créer

Coordonnées de la structure Identifiants **Contacts** Gestion

Vous pouvez ici, en plus de votre profil, ajouter ceux de vos collaborateurs qui sont en charge de l'opération de votre structure: hiérarc

Contact(s) *

Contact

Type de Contact *

Institutionnel

Civilité *

MME

Prénom *

Nom *

Fonction *

Service

E-mail *

Cocher pour que l'email soit également destinataire des notifications du compte

Téléphone Fixe *

Téléphone Mobile *

Onglet « Contacts » :

C'est ici que vous pouvez créer / mettre à jour votre répertoire de contacts. Il sera utile pour pré-remplir automatiquement certains champs des formulaires de création de visite.

- Il est impératif de remplir les champs munis d'un astérisque (*) afin de pouvoir enregistrer un nouveau contact ou mettre à jour un contact existant.
- Téléphone Fixe/mobile : les deux champs possèdent un * mais le formulaire ne requiert que le remplissage d'un seul. Attention le champ téléphone doit contenir 10 chiffres.
- **Case à cocher « Cocher pour que l'email soit également destinataire des notifications du compte »** : cette option permet d'envoyer toutes les notifications du site et les notifications d'inscriptions pour votre compte partenaire sur une adresse email différente de l'adresse principale indiquée dans l'onglet « identifiant ».
- En fin de formulaire, des boutons Supprimer ou Ajouter permettent de mettre à jour ce répertoire en supprimant des contacts obsolètes ou en ajoutant de nouveaux interlocuteurs.

✕ Supprimer

⊕ Ajouter

- Enregistrez les mises à jour apportées à votre compte depuis n'importe quel onglet en cliquant sur le bouton vert en bas de page.

Mettre à jour

Gestion des visites

Visite : accès et raccourcis

Les Enfants du Patrimoine

Visite

1 Visites

Voir plus

Visites

+ Ajouter

Titre	Département	Statut de validation	Statut de reconduction	En date du	Action
Archéologue en herbe	Ain	Pas validée	Reconduite	02/05/2019	

Si vous avez déjà participé à une édition, vous retrouverez sur le tableau de bord de votre compte les archives de vos précédentes visites.

Si c'est votre première participation, le tableau de bord sera vide.

Vous pouvez accéder à la page de gestion de vos visites en cliquant :

- sur le menu de gauche Visite / >> Visites
- sur « Voir plus » dans le bloc vert
- sur l'icône de liste des visites

Vous pouvez également dès le tableau de bord accéder au formulaire de création d'une nouvelle visite depuis le raccourci **+ Ajouter** (bleu).

Les Enfants du Patrimoine

Visite

0 Visites

Voir plus

Visites

+ Ajouter

Pas de résultat

Visite : création d'une visite

The screenshot shows the 'Liste de visites' (Visits List) interface. At the top left, the logo 'Les Enfants du Patrimoine' is visible. The main header includes a home icon, the text 'Liste de visites', and a user profile icon. A sidebar on the left contains 'Visite' and 'Visites'. The main content area features a 'Filtres' (Filters) section with dropdowns for 'Visibilité', 'Validation', 'Complet', and 'Nom du site', and a 'Légende' (Legend) section with icons for 'Complet', 'Non-complet', 'Historique des modifications', 'Non validée', 'Attente validation', 'Validée', 'Visible', 'Masquée', 'Prévisualiser', 'Non reconduite', 'Attente reconduction', and 'Reconduite'. A red box highlights the '+ Ajouter' button. Below the filters and legend is a table with columns: 'Nom du site / Titre', 'Localisation', 'Modifier la date', 'Complet', 'Visibilité', 'Validation', 'Reconduction', 'Résa', 'Historique', and 'Action'. The table contains one entry: 'Le Monastère royal de Brou / Archéologue en herbe' in 'Bourg-en-bresse' on '03/05/2019'. At the bottom, there is an 'Export' button, a page indicator '- 1 / 1 - 1 résultat', and a 'Par page' dropdown set to '25'.

Les Enfants du Patrimoine

Visite

Visites

Liste de visites

Filtres

Visibilité

Validation

Complet

Nom du site

Reconduction

Titre

Filtrer

Effacer

Légende

- Complet
- Non-complet
- Historique des modifications
- Non validée
- Attente validation
- Validée
- Visible
- Masquée
- Prévisualiser
- Non reconduite
- Attente reconduction
- Reconduite

Nom du site / Titre	Localisation	Modifier la date	Complet	Visibilité	Validation	Reconduction	Résa	Historique	Action
Le Monastère royal de Brou / Archéologue en herbe	Bourg-en-bresse	03/05/2019	●	🔍	✕	🔄		📖	📄 Clone

Export - 1 / 1 - 1 résultat - Par page 25

Que ce soit votre première participation ou non, une fois sur la page de gestion de vos visites, il vous est possible d'ajouter une nouvelle visite en cliquant sur le bouton **+ Ajouter**.

Visite : création d'une visite : onglet Lieu de rendez-vous

Créer

General **Lieu de rendez-vous** Informations complémentaires Gestion des réservations Interlocuteur du CAUE

Lieu de rendez-vous

[Utiliser l'adresse de la structure enregistré dans votre profil partenaire](#)

Adresse *

Code postal *

Ville *

Region *

Département *

Timezone

Après avoir renseigné l'adresse du lieu de rendez-vous, appuyez sur le bouton ci-dessous afin de calculer automatiquement la géolocalisation de votre lieu sur la carte. Si la géolocalisation n'aboutit pas ou si elle n'est pas suffisamment précise, vous devez déplacer le curseur manuellement afin de le positionner au bon endroit.

[Géolocaliser le lieu](#)



The map displays a section of Paris, France, centered on Neuilly-sur-Seine. Key landmarks include the Musée de la Vie romantique, Parc Monceau, and the Jardins d'Acclimatation. The map shows the 16th and 17th arrondissements, with labels for '19E ARR.' and '10E ARR.'. The map interface includes a 'Plan' button and a 'Satellite' button.

Cet onglet permet de localiser le lieu de l'activité. Pour cela, vous pouvez soit :

- Renseigner manuellement les différents champs Adresse, Code postal, Ville, Région et Département. (Région et Département sont bloqués sur votre région et sur votre département).
- Et cliquer sur le bouton **Géolocaliser le lieu**

Soit

- utiliser la fonction de pré-remplissage de champs avec l'adresse de votre structure et cliquer sur le **bouton de géolocalisation**.

Repositionner plus finement le pointeur sur la carte si nécessaire.

La géolocalisation permet aux enseignants via le moteur de recherche de visualiser les activités sur une cartographie.

Visite : création d'une visite : informations complémentaires

Créer

General Lieu de rendez-vous **Informations complémentaires** Gestion des réservations Interlocuteur du CAUE

Informations complémentaires

Nb de classes maximum accueillies sur la journée

Nombre maximum d'élèves par classe *

Durée de la visite *

Public(s) visé(s) *

Maternelle
 Élémentaire
 Collège
 Lycée
 Classes en situation de handicap

Précisions sur le public visé

Accessibilité aux personnes à mobilité réduite

Type de visite *

Accès en transports en communs

Accès détaillé (indiquer notamment si vous souhaitez proposer un transport pour cette visite)

Date de clôture *

Accueil de groupes scolaires en dehors de la manifestation

- Cet onglet permet de renseigner toutes les informations pratiques de l'activité et les détails de programmation souhaités :

- Nombre de classe possibles sur la journée
- Nombre maximum d'élèves par classe pour l'activité (lors de leur inscription les enseignants ne pourront pas inscrire un effectif au-delà de ce nombre).
- Durée de l'activité (indiquer les heures dans le champ gauche ; les minutes dans celui de droite)
- Public visé (sélection multiple possible) + précisions
- Accès PMR
- Type d'activité (menu déroulant)
- Accès en transport

- Ces informations permettent notamment aux enseignants de rechercher une activité dans le moteur de recherche du site.
- **Accès détaillé** : si vous souhaitez proposer un transport pour cette visite, vous pouvez l'indiquer ici, en précisant par exemple : « La prise en charge du transport est possible. Contacter xxx pour plus d'informations ».
- **Date de clôture** : vous ou votre partenaire pouvez choisir une date de clôture des réservations pour cette activité antérieure à la date de clôture par défaut. La date de clôture générale est proposée par défaut.
- **« Accueil de groupes scolaires en dehors de la manifestation »** : ce champ permet de garder l'activité visible une fois l'évènement terminé et le mode « annuaire » activé.

Visite : création d'une visite : gestion des réservations

Créer

General Lieu de rendez-vous Informations complémentaires **Gestion des réservations** Interlocuteur du CAUE

Gestion des réservations

Les réservations sont *

En ligne (par le CAUE via le site internet)*

Hors ligne (par le partenaire par téléphone/email)*

Créneaux horaires: Le tableau ci-dessous vous permet de renseigner les créneaux ouverts à la réservation. Indiquez uniquement l'heure de début car l'heure de fin est déterminée automatiquement

Légende:

✕ Supprimez le créneau 📅 Créneau réservé ⇄ Déplacer le créneau par glisser/déposer

Tous les créneaux que vous proposez doivent être renseignés, y compris ceux qui se déroulent simultanément par exemple :

- 09h00
- 09h00
- 09h30
- 10h15

Matin *

Position	Heure de début *
=	09:30 

Après-midi *

Position	Heure de début *
=	<input type="text"/> 
=	<input type="text"/> 

En tant que Partenaire vous ne pouvez pas choisir le mode de réservation.

Le mode de réservation par défaut est « **En ligne, par le CAUE** ».

(Pour gérer les réservations de la visite en direct, il faudra que vous vous adressiez à votre CAUE. Lui seul peut débloquer cette fonction).

- Renseignez un créneau horaire pour chaque classe pouvant être accueillie, même s'il s'agit du même horaire.
- Veuillez bien à inscrire les horaires dans les bonnes rubriques Matin et Après-midi pour que les visites soient prises en compte dans le cas d'une recherche par créneau horaire sur le moteur de recherche.

Vous pouvez déplacer ou supprimer des créneaux via les icônes dédiées.

Lorsque les réservations sont ouvertes, la présence d'une icône de calendrier vous indique que ce créneau est réservé. Tant que la réservation existe, il ne peut être supprimé.

Visite : création d'une visite : gestion des réservations

Contenu du mail de confirmation de réservation

Contact à communiquer à l'enseignant pour la préparation des visite

Utiliser les coordonnées d'un contact existant

Camille DURANT

- Select contact -

Camille DURANT

Nom *

DURANT

Fonction *

fonction

Service

Téléphone *

Adresse Email *

Précisions

Point de rendez-vous

Lieu de pique-nique à proximité

Autres précisions

Paragraphe B I A

p

Mots : 0

Vous allez ensuite choisir dans votre répertoire de contacts les coordonnées de la personne qui pourra apporter plus d'informations aux enseignants, les aider à préparer leur activité.

Ses coordonnées seront alors communiquées dans le mail de confirmation de réservation à destination des enseignants s'étant inscrits à cette activité.

Un menu déroulant vous permet de choisir un contact dans votre répertoire et de pré-remplir les informations. Vous pouvez également écrire directement dans les différents champs si le contact n'est pas pré-existant.

Section **Précisions**

- Elle permet de mentionner un point de rendez-vous plus précis que l'adresse de géolocalisation (mail de confirmation).
- Elle permet d'indiquer un lieu de pique nique à proximité (mail de confirmation).
- Elle permet d'indiquer sur la page de l'activité toutes les informations importantes ou spécifiques : équipement, consignes de sécurité, etc.

Visite : création d'une visite : interlocuteur du CAUE

General Lieu de rendez-vous Informations complémentaires Gestion des réservations **Interlocuteur du CAUE**

Interlocuteur du CAUE

Choisissez dans la liste déroulante ci-dessous le contact qui sera l'interlocuteur du CAUE pour l'organisation des Enfants du Patrimoine. Si vous souhaitez modifier ce contact, cliquez sur votre fiche partenaire.

Interlocuteur

Camille DURANT

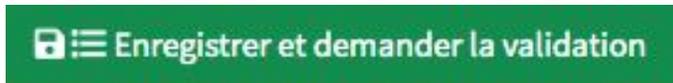
Ce dernier onglet vous permet d'indiquer le contact qui est prioritairement en charge de cette activité.

Cela permet à l'administrateur CAUE de connaître immédiatement la personne de votre structure à joindre pour toute demande complémentaire.

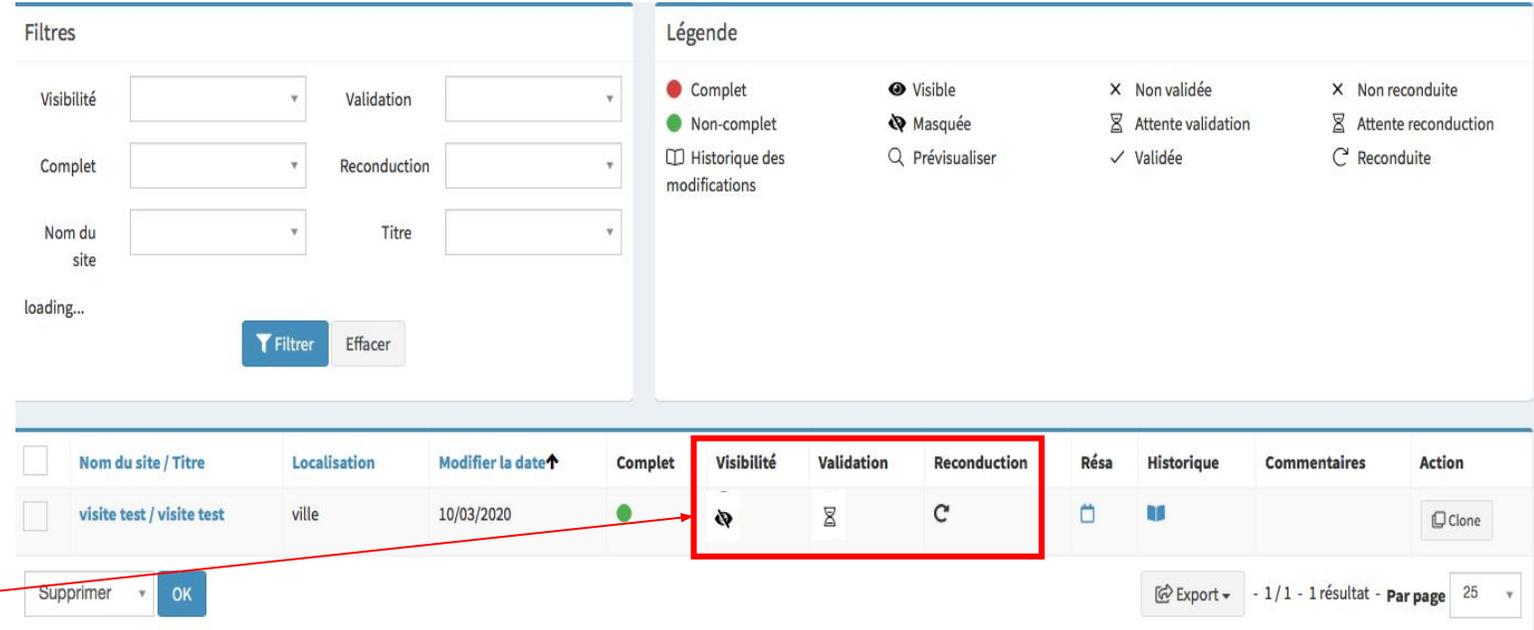
Visite : demander la validation d'une visite

A la fin de la saisie d'une nouvelle visite, pour qu'elle soit mise en ligne, il faut d'abord qu'elle soit validée par votre CAUE.

Vous allez donc via le bouton qui vous est proposé en bas de formulaire Enregistrer et demander la validation de cette visite au CAUE.

 Enregistrer et demander la validation

- Au clic sur ce bouton, les statuts de la visite changent automatiquement. La page recharge sur la liste des visites et présente la nouvelle activité comme
 - Masquée
 - En attente de validation
 - Reconduite



loading...

Filtres

Visibilité Validation

Complet Reconduction

Nom du site Titre

loading...

Filtrer Effacer

Légende

- Complet
- Non-complet
- 🗄 Historique des modifications
- 👁 Visible
- 🚫 Masquée
- 🔍 Prévisualiser
- ✗ Non validée
- ⌚ Attente validation
- ✓ Validée
- ✗ Non reconduite
- ⌚ Attente reconduction
- 🔄 Reconduite

<input type="checkbox"/>	Nom du site / Titre	Localisation	Modifier la date↑	Complet	Visibilité	Validation	Reconduction	Résa	Historique	Commentaires	Action
<input type="checkbox"/>	visite test / visite test	ville	10/03/2020	●	🚫	⌚	🔄	📅	📖		📄 Clone

Supprimer OK

Export - 1 / 1 - 1 résultat - Par page 25

- Dans le même temps, un email est transmis à votre CAUE pour l'informer que vous demandez la validation de la visite.

Le partenaire **Partenaire Test** demande la validation de sa visite aux Enfants du Patrimoine.

- Titre de la visite: Archéologue en herbe
- [Lien back-office](#)

Visite : validation par le CAUE et mise en ligne

Dès lors que le CAUE reçoit la notification de Demande de validation, il se connecte sur le site et vérifie les informations de la visite.

Si tout est en ordre et qu'il n'a pas de question, la nouvelle visite est alors validée.

- Les statuts de la visite changent à nouveau automatiquement et passent à :
 - Visible
 - Validée
 - Reconduite

- Dans le même temps, un email vous est adressé pour vous prévenir que la visite a été validée et est dorénavant en ligne.

Le clic sur le lien vous permet d'aller consulter la page publique de l'activité sur le site Internet.

<input type="checkbox"/>	Nom du site / Titre	Localisation	Modifier la date ↑	Complet	Visibilité	Validation	Reconduction	Résa	Historique	Commentaires	Action
<input type="checkbox"/>	Le Monastère royal de Brou / Archéologue en herbe	Bourg-en-bresse	06/05/2019	●	👁️	✓	🔄		📖		Clone

Vous avez inscrit une nouvelle visite ou mis à jour une visite existante sur le site des Enfants du Patrimoine.

Le « CAUE 01 » a validé votre fiche d'activité intitulée **Archéologue en herbe**.

Elle est désormais en ligne et visible sur le site de la manifestation : [Archéologue en herbe](#).

Visite : validation par le CAUE et mise en ligne

ARCHÉOLOGUE EN HERBE

LE MONASTÈRE ROYAL DE BROU , BOURG-EN-BRESSE (01)



DESCRIPTION

Organisé par : Partenaire Test

Cet atelier propose une initiation à l'archéologie. Pour commencer, il s'agit de se repérer et de se situer sur un plan. Ensuite, la fouille peut commencer ! Les objets sont identifiés, les céramiques reconstituées. La relève d'Indiana Jones est assurée.

INFOS PRATIQUES

Publics	Elémentaire, Collège
Nbre d'élèves max.	28
Durée de la visite	1h30
Horaires	Matin: De 9h00 à 10h30 , 9h00 à 10h30 Après-midi: De 14h30 à 16h00 , 15h30 à 17h00
Type de visite	Atelier
Chronologies	Époques moderne, Antiquité & Moyen-âge
Thèmes	Archéologie



© CMN

DOCUMENTS

Notice historique.pdf

ADRESSE

LE MONASTÈRE ROYAL DE BROU
63 Boulevard de Brou, 1000 Bourg-en-bresse



Accessibilité en transports en commun

CONTACT

PARTENAIRE TEST
63 Boulevard de Brou 1000 Bourg-en-bresse
1234567890

<http://www.monastere-de-brou.fr/>

Le lieu accueille des groupes scolaires même en dehors de la manifestation Enfants du Patrimoine.

Visite : reconduction d'une visite

Visite : reconduction d'une visite

Liste de visites

Filtres

Visibilité

Validation

Complet

Nom du site

Reconduction

Titre

Filtrer

Effacer

Légende

- Complet
- Non-complet
- 📖 Historique des modifications
- ✕ Non validée
- ⌚ Attente validation
- ✓ Validée
- 👁 Visible
- 🚫 Masquée
- 🔍 Prévisualiser
- ✕ Non reconduite
- ⌚ Attente reconduction
- 🔄 Reconduite

Nom du site / Titre	Localisation	Modifier la date↑	Complet	Visibilité	Validation	Reconduction	Résa	Historique	Action
Le Monastère royal de Brou / Archéologue en herbe	Bourg-en-bresse	06/05/2019	●	👁 🔍	✓	✕		📖	📄 Clone

Export - 1 / 1 - 1 résultat - Par page 25

Prévisualiser

Enregistrer

Enregistrer et demander la reconduction

Lors du passage d'une édition à une autre, vous retrouvez sur votre page de gestion des visites, toutes les activités que vous avez déjà proposées lors des opérations précédentes.

Celles-ci ont le statut :

- Masquée
- Validée
- Non Reconduite

En effet, la validation d'une visite par le CAUE est définitive. Si vous souhaitez inscrire au programme une activité que vous avez déjà proposée, il faudra alors en Demander la reconduction.

Pour cela, cliquez sur le titre de l'activité et ouvrez le formulaire de saisie de la visite. Mettez à jour les informations si besoin : niveaux, horaires, nombre de classes, etc.

La date de clôture des réservations sera automatiquement mise à jour pour reprendre la date par défaut de l'édition en cours.

Une fois vos mises à jour effectuées, cliquez sur le bouton Enregistrer et demander la reconduction

Visite : reconduction d'une visite

Dès que le CAUE reçoit la notification de Demande de Reconduction d'une visite, il se connecte sur le site et vérifie les informations de la visite.

Si tout est en ordre et qu'il n'a pas de question, la visite est alors reconduite pour la nouvelle édition.

- Les statuts de la visite changent à nouveau automatiquement et passent à
 - Visible
 - Validée
 - Reconduite
- Dans le même temps, un email vous est adressé pour vous prévenir que la visite a été reconduite par le CAUE et est dorénavant en ligne.

Le clic sur le lien vous permet d'aller consulter la page publique de l'activité sur le site Internet.

<input type="checkbox"/>	Nom du site / Titre	Localisation	Modifier la date ↑	Complet	Visibilité	Validation	Reconduction	Résa	Historique	Commentaires	Action
<input type="checkbox"/>	Le Monastère royal de Brou / Archéologue en herbe	Bourg-en-bresse	06/05/2019	●		✓					Clone

Vous avez demandé la reconduction de votre visite **Archéologue en herbe** pour la prochaine édition des Enfants du Patrimoine.

Le "CAUE 01" a validé cette reconduction.

Votre activité est désormais en ligne et visible sur le site de la manifestation : [accéder à la page](#).

Réservation : inscriptions et consultation

Réservation en ligne : inscription

Les Enfants du Patrimoine

Programme Organismes Partenaires

ARCHÉOLOGUE EN HERBE

LE MONASTÈRE ROYAL DE BROU , BOURG-EN-BRESSE (01)

DISPONIBLE / RÉSERVER
4 créneau(x) disponible(s) / 4 au total

DESCRIPTION

Organisé par : Partenaire Test
Cet atelier propose une initiation à l'archéologie. Pour commencer, il s'agit de se repérer et se situer sur un plan. Ensuite, la fouille peut commencer ! Les objets sont identifiés, les céramiques reconstituées. La relève d'Indiana Jones est assurée.

INFOS PRATIQUES

Publics	Elémentaire, Collège
Nbre d'élèves max.	28
Durée de la visite	1h30
Horaires	Matin: De 9h00 à 10h30, 9h00 à 10h30 Après-midi: De 14h30 à 16h00, 15h30 à 17h00
Type de visite	Atelier
Chronologies	Époques moderne, Antiquité & Moyen-âge
Thèmes	Archéologie

DOCUMENTS

Notice historique.pdf

ADRESSE

LE MONASTÈRE ROYAL DE BROU
63 Boulevard de Brou, 1000 Bourg-en-bresse



Accessibilité en transports en commun

CONTACT

PARTENAIRE TEST
63 Boulevard de Brou 1000 Bourg-en-bresse
1234567890
http://www.monastere-de-brou.fr/
Le lieu accueille des groupes scolaires même en dehors de la manifestation Enfants du Patrimoine.

Lorsque les réservations sont ouvertes, le bouton d'inscription en haut à droite de la visite permet aux enseignants de réserver l'activité.

Au clic, un formulaire d'inscription s'ouvre déclinant les informations nécessaires à l'inscription et proposant les créneaux d'activités encore disponibles.

Les Enfants du Patrimoine

Programme Organismes Partenaires

Veillez remplir le formulaire ci-dessous afin de vous pré-inscrire. Tous les champs précédés d'un * sont obligatoires. Afin d'éviter les risques d'inscriptions simultanées, le formulaire ci-dessous sera automatiquement annulé si vous ne l'envoyez pas d'ici 5 minutes.

TEMPS RESTANT: 4 MINUTES 35 SECONDS

LE MONASTÈRE ROYAL DE BROU , AIN(01)
ARCHÉOLOGUE EN HERBE

Civilité *

Nom *

Prénom *

Téléphone portable *

Téléphone fixe

Email *

Effectif de la classe * 1

Niveau de la classe *

Créneau horaire *

- 09:00 - 10:30
- 09:00 - 10:30
- 14:30 - 16:00
- 15:30 - 17:00

Adresse de l'établissement *

Code postal *

Ville *

Téléphone de l'établissement *

Email de l'établissement *

Réserver

Réservation en ligne : inscription

Votre pré-réservation a bien été prise en compte. Un email de confirmation à valider va vous parvenir dans les prochaines minutes. Si vous ne le recevez pas, consultez vos spams ou contactez votre CAUE. Sans confirmation de votre part, votre pré-réservation sera annulée à l'issue d'un délai de 48h.

LES ENFANTS DU PATRIMOINE

Votre réservation pour le **19 mai 2019**

Vous venez de pré-réserver l'activité **Le Monastère royal de Brou / Archéologue en herbe** pour la prochaine édition des Enfants du Patrimoine.

Afin de vérifier votre adresse e-mail, nous vous invitons à cliquer sur ce bouton durant les prochaines 48 heures. Si vous ne le faites pas, votre pré-réservation sera **supprimée**.

JE RE-CONFIRME MON INSCRIPTION

Une fois votre réservation re-confirmée, un nouvel email de confirmation vous parviendra dans les minutes qui suivront.



La validation de votre réservation a été prise en compte.

ARCHÉOLOGUE EN HERBE

LE MONASTÈRE ROYAL DE BROU , BOURG-EN-BRESSE (01)



DISPONIBLE / RÉSERVER

3 créneau(x) disponible(s) / 4 au total

L'enseignant dispose alors de 5 min pour envoyer le formulaire de pré-réservation.

A l'issue de sa saisie, le formulaire affiche un message en vert validant la pré-inscription de l'enseignant, message doublé d'une demande de confirmation par email.

En effet, afin de valider l'adresse email de l'enseignant et la bonne réception des messages, la réservation est définitivement validée par le clic de l'enseignant sur le lien présent dans l'email de pré-réservation.

Sans action de sa part, la pré-réservation sera annulée sous 48h et le créneau ré-ouvert à l'inscription pour d'autres enseignants.

Lorsque l'enseignant clique sur le lien de confirmation, il est renvoyé vers la page de la visite faisant apparaître un message de confirmation.

Il reçoit automatiquement un nouveau mail de confirmation de réservation, résumant son inscription et fournissant les informations nécessaires à la préparation de l'activité.

Réservation en ligne : consultation

Nom du site / Titre	Localisation	Modifier la date	Complet	Visibilité	Validation	Reconduction	Résa	Historique	Action
Le Monastère royal de Brou / Archéologue en herbe	Bourg-en-bresse	06/05/2019							

Une fois les réservations ouvertes, vous pouvez consulter en temps réel les inscriptions en cours sur vos activités.

Sur la page de gestion de vos visites, dès qu'une réservation est effectuée, une nouvelle icône en forme de calendrier apparaît sur la visite réservée.

Cette icône vous permet également de consulter le détail des réservations de cette activité. Au clic, un résumé de tous les créneaux proposés s'affiche, indiquant quels créneaux sont libres ou quels créneaux sont réservés.

Des liens vous permettent d'afficher ou de masquer les informations relatives aux différentes réservations.

Si tous les créneaux proposés sont réservés, la pastille verte sur votre activité passe au rouge vous indiquant que celle-ci est complète.

Réservations pour: Le Monastère royal de Brou / Archéologue en herbe

[Retour à la liste des visites](#)

Créneaux horaires (Afficher toute les infos)

09:00 - 10:30	Réservé par Test Enseignant (Masquer ▲)
	Téléphone portable : 1234567890
	Téléphone fixe : 1234567890
	E-mail personnel : edp@caue-idf.fr
	Effectif de la classe : 28
	Niveau de la classe : CM2
	Nom de l'établissement : Ecole test
	Adresse de l'établissement : 1 rue de Paris
	Code postal : 75000
	Ville : PARIS
	Téléphone établissement : 1234567890
	Email de l'établissement : ecole@ecole.fr
09:00 - 10:30	Libre
14:30 - 16:00	Libre
15:30 - 17:00	Libre

Contacts

Si vous avez des questions sur l'utilisation de cet outil, n'hésitez pas à nous contacter. Nous y répondrons rapidement.

Laetitia CHAUSSONNAUD

Chargée de mission
Fédération nationale des CAUE

Tél : 01 43 22 23 85

Email : laetitia.chaussonnaud@fncaue.fr

Sidonie HORVAIS

Déléguee & Coordinatrice régionale
Les CAUE d'Île-de-France

Tél : 01 77 98 91 90

Email : sidonie.horvais@caue-idf.fr